

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del I og III

Rammeavtale på revisjonstjenester – Iris Salten IKS

Frist for innlevering av tilbud: 31. august 2026

Innholdsfortegnelse:

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON	4
1.1. KORT OM OPPDRAGSGIVER OG ANSKAFFELSEN	4
1.2. FØLGENDE SELSKAP INNGÅR I KONKURRANSEN:	5
1.2.1. Iris Service AS	5
1.2.2. Iris Produksjon AS	5
1.2.3. Retura Iris AS	5
1.2.4. Labora AS	5
1.2.5. Nofir AS	5
1.3. DELTILBUD	6
2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.	6
2.1. ANSKAFFELSENS FORMÅL	6
2.2. AVTALENS VARIGHET	7
2.3. ANSKAFFELSENS OMFANG	7
3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER	8
4. SPRÅK	8
5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	8
5.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE	8
5.2. TAUSHETSPLIKT	8
5.3. KONKURRANSEDOKUMENTENE	9
5.4. TILBYDER KAN STILLE SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEDOKUMENTENE OG ANSKAFFELSEN	9
5.5. INNLEVERING AV TILBUD	9
5.6. VEDSTÅELSESRIST	9
5.7. TILBUDSÅPNING	9
5.8. SPRÅKKRAV	10
5.9. FORBEHOLD/AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	10
5.10. MULIG AVLYSNING AV KONKURRANSEN	10
6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER	10
6.1. GENERELT	10
6.2. SKATTEATTEST OG MVA-ATTEST	11
6.3. TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	11
6.4. TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	11
6.5. TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER, ERFARING OG KAPASITET	12
7. TILDELINGSKRITERIER	12
*MED REVISORTEAMET MENES HER DE SOM PRAKTISK GJENNOMFØRER REVISJONEN, SAMT	
ANSVARLIG PARTNER.	14
7.1. EVALUERINGSMETODE	14
8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE	15
9. OPPLYSNING OM TILBYDER	15

Dette konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

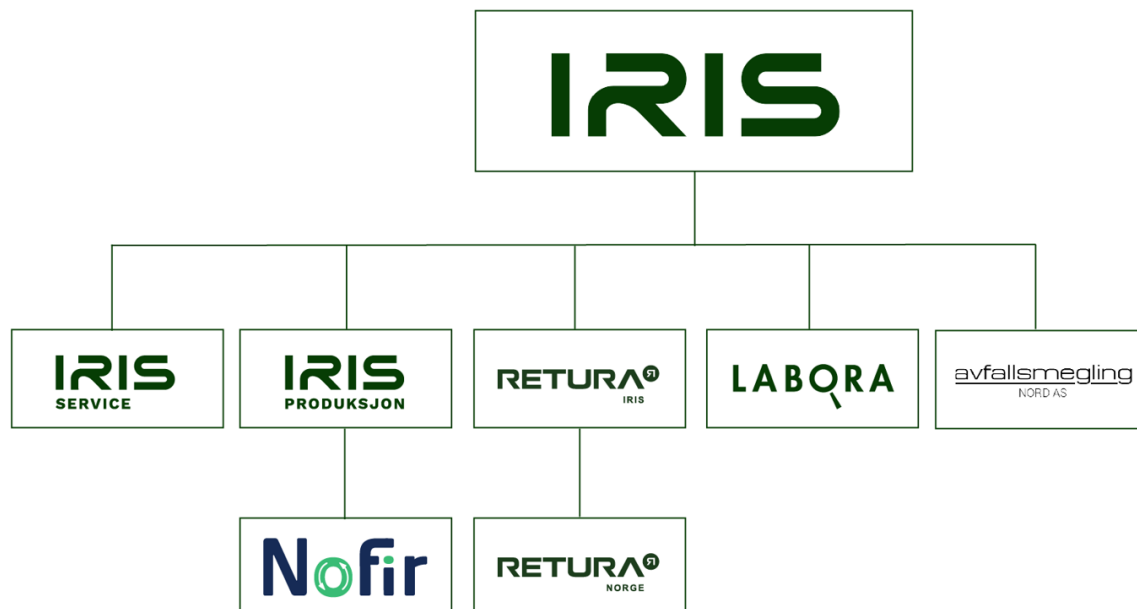
- Vedlegg 1: Spesifikasjon av innholdet i oppdraget
- Vedlegg 2: Prisskjema
- Vedlegg 3: Kontraktsvilkår
- Vedlegg 4: CV ansvarlig partner
- Vedlegg 5: CV revisjonsleder
- Vedlegg 6: CV revisjonspersonell

1. INNLEDNING – GENERELL INFORMASJON

1.1. Kort om oppdragsgiver og anskaffelsen

Iris Salten IKS er eiet av ni kommuner i Salten og har ansvaret for innsamling, drift av Miljøborg og avfallsbehandling av husholdningsavfall i disse kommuner: Bodø, Fauske, Saltdal, Beiarn, Gildeskål, Meløy, Sørfold, Steigen og Hamarøy. Selskapet er et non-profit og dannet med medhold i Lov om interkommunale selskaper. Selskapets øverste myndighet er representantskapet.

Iris Salten IKS har følgende eierstruktur:



Iris Salten legger følgende til grunn i sitt eierskap, fra vedtatt eierskapsmelding:

- Iris Salten IKS skal ha en flat struktur som gir transparent og god styring av konsernet
- Styret i Iris Salten IKS er generalforsamling for alle heleide datterselskap
- Eierskap i selskap sammen med andre eiere skal plasseres i datterselskapene der det er bransjerelatert
- Iris Salten IKS og Iris Service AS er ikke skattepliktige. Begge selskaper sine tjenester utføres i tråd med selvkostprinsippet.

1.2. Følgende selskap inngår i konkurransen:

- Iris Salten IKS Orgnr. 967 518 190
- Retura Iris AS Orgnr. 984 019 351
- Iris Service AS Orgnr. 984 019 327
- Iris Produksjon AS Orgnr. 988 931 268
- Labora AS Orgnr. 986 284 311

1.2.1. Iris Service AS

Selskapets hovedoppgave er å utføre husholdningsrenovasjon, herunder transport av avfall og drift av alle våre miljøtorg. Tjenesten utføres i tråd med selvkostprinsippet.

1.2.2. Iris Produksjon AS

Selskapets hovedoppgave er drift av Vikan Avfallsplass, herunder deponi, sorterings- og komposteringsanlegg. Iris Produksjon håndterer og avsetter alt avfall som hentes inn av konsernet.

1.2.3. Retura Iris AS

Selskapets hovedoppgave er å tilby avfallsløsninger til næringslivskunder og containerutleie.

1.2.4. Labora AS

Selskapet driver analyselaboratorium og tilbyr fiskehelsetjenester. I tillegg gjennomfører selskapet analyserer - mikrobiologiske, kjemiske og fysikalske parametere i alle former for næringsmidler, vann, jord, avfall og avløp, mm.

1.2.5. Nofir AS

Selskapet tilbyr oppsamling, behandling og gjenvinning av kasserte redskaper fra oppdretts- og fiskerinæringen.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver, se: <https://www.iris-salten.no>

1.3. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget. Med bakgrunn i Iris Saltens egen behovsverifikasjon, oppdragets art og omfang samt kost/nytte vurderinger, vil det bli inngått en samlet kontrakt for ytelsene som omfattes av denne anskaffelsen.

2. NÆRMERE BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN – KRAVSPESIFIKASJON, OMFANG M.M.

2.1. Anskaffelsens formål

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå avtale om innkjøp av revisortjenester for Iris Salten IKS og alle datterselskaper.

Konsernet har organisert sin økonomifunksjon i morselskapet Iris Salten IKS som utfører alle oppgaver tilknyttet regnskapsføring og lønn med unntak av fakturering for Retura Iris AS (ivaretas i egen organisasjon).

For å gi en oversikt over konsernets størrelsesorden presenteres driftsinntekter og årsverk per selskap:

Selskap	Driftsinntekter*	Antall årsverk*
Iris Salten IKS	170,1 MNOK	17
Iris Produksjon AS	150,0 MNOK	38
Iris Service AS	131,4 MNOK	54
Retura Iris AS	89,9 MNOK	32
Labora AS	46,2 MNOK	36
Nofir AS	52,0 MNOK	6

*Tall hentet fra årsregnskap 2025

Årsregnskapene avlegges i samsvar med regnskapslovens og bokføringslovens regler, tilleggbestemmelser i lov om interkommunale selskap, forskrift om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper og god regnskapsskikk.

I tillegg beskrives følgende bruk av systemer og 3. partsløsninger:

Aktivitet	System
Regnskapsførsel	Xledger
Dokumentscanning	Xledger
Utfakturering Retura Iris	Elemos
Utfakturering Labora	Labsystem (LIMS)/Xledger
Lønn	Xledger
Timeregistrering	Wintid
Vektprogram for vektdata levert avfall	OnlineScale
Innfordring	Kredinor
Organisering av kundedata husholdninger	Pro Active/VSP

2.2. Avtalens varighet

Avtalen har en varighet på 2,5 år fra undertegning av avtaledokumentet. Oppdragsgiver kan videre benytte seg av opsjon på 2 år. Inkludert i dette anbud er interimsrevisjon 2026.

2.3. Anskaffelsens omfang

Estimert samlet kontraktsverdi er ca. **kr. 3.500.000.-** eks mva. over 4. år.

Det maksimale uttaket på rammeavtalen er **kr. 7.500.000.- eks. mva.** i løpet av 4 år. Verdien må betraktes som et anslag og er ikke bindende.

Dersom oppdragsgiver har benyttet rammeavtalen til den maksimale verdien angitt i avsnittet ovenfor, har oppdragsgiver rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning og uten at leverandørene kan kreve kompensasjon for dette.

3. KRAV TIL AT TILBYDER ER ELLER GJØR SEG KJENT MED REGELVERKET OM OFFENTLIGE ANSKAFFELER

Det er et krav at tilbyder kjenner eller gjør seg kjent med alminnelige offentlige regler og forskrifter som gjelder for anskaffelser i Norge/EØS, for så vidt disse kan ha innflytelse på innholdet i avtalen eller kostnadene.

Unnlatelse eller feiltakelse i noen som helst form med hensyn til dette er tilbyders risiko.

4. SPRÅK

Det er et krav at all korrespondanse og kommunikasjon skjer på norsk eller engelsk.

5. NÆRMERE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

5.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via KGV (Visma TendSign) .

5.2. Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

5.3. Konkurransedokumentene

Grunnlaget for konkurransen er kunngjøringen og dette konkurransegrunnlaget inkludert vedlegg. I tillegg vil eventuelle tilleggsopplysninger og endringer gitt skriftlig inngå. Eventuelle endringer av konkurransegrunnlaget, vil bli lagt ut gjennom KGV- applikasjonen Visma TendSign. Endringene vil ha gyldighet foran tidligere mottatt konkurransegrunnlag.

Dersom tilbyder oppdager mangler eller uklarheter ved konkurransegrunnlaget som har betydning for gjennomføringen av oppdraget, prissetting m.v., skal tilbyder varsle oppdragsgiver om dette umiddelbart.

Tilbyder plikter å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes pris fra disse.

5.4. Tilbyder kan stille spørsmål til konkurransedokumentene og anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget må fremmes skriftlig gjennom meldingssystemet i KGV Visma TendSign innen den angitte fristen. Frist for å stille spørsmål vises under "Spørsmål og svar" i Visma Tendsign.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å besvare spørsmålene og legge det ut gjennom KGV innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i KGV (Visma TendSign).

Det er ingen frist for å stille tekniske spørsmål om KGV-systemet. Tekniske spørsmål om systemet stilles til Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Du finner en manual på www.visma.no/commerce/levere-anbud. TendSign support har åpent hverdager 07.00-17.00.

5.5. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utformes på norsk, og leveres gjennom KGV (Visma TendSign) innen tilbudsfristen. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i KGV før innlevering. Tilbud som ikke er levert via KGV vil bli avvist.

5.6. Vedståelsesfrist

Se kunngjøringen.

5.7. Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted hos oppdragsgiver eller oppdragsgivers representant en av de påfølgende dager etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudsåpning vil skje uten tilstedeværelse av tilbyderne eller andre utenforstående.

5.8. Språkkrav

Tilbudet med tilhørende dokumenter skal være på norsk eller engelsk.

5.9. Forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget

Er tilbudet ment å avvike fra konkurransegrunnlaget skal det fremgå klart av tilbudet. Avvikene skal spesifiseres og beskrives presist og entydig i tilbuds brevet.

Eventuelle forbehold skal være særskilt angitt i tilbyders tilbuds brev selv om disse også er angitt i andre dokumenter i tilbudet. Det vises til at forbehold vil kunne medføre en rett og/eller en plikt til avvisning av tilbudet i henhold til anskaffelsesforskriften.

5.10. Mulig avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

6. KRAV TIL TILBYDERS KVALIFIKASJONER

6.1. Generelt

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det følger av anskaffelsesforskriften § 17-1(5) at før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis. Leverandørene må derfor på krav fra oppdragsgiver kunne levere dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Slik dokumentasjon må være mottatt av oppdragsgiver innen 3 kalenderdager etter at krav fra oppdragsgiver er mottatt av leverandøren. Er dokumentasjonen ikke mottatt, kan oppdragsgiver velge å avvise leverandøren fra konkurransen.

6.2. Skatteattest og MVA-attest

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Skatter og avgifter <i>Tilbyder skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.</i>	Skatteattest som ikke skal være eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.

6.3. Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Firmaattest <i>Tilbyder skal være et lovlig foretak og registrert i et bransjeregister eller annet foretaksregister, f. eks. Foretaksregisteret i Brønnøysund.</i>	Firmaattest; bekreftelse på registrering i Foretaksregisteret Utenlandske firma: Attest for registrering i et bransjeregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivning i den stat hvor entreprenøren og/ eller dennes underleverandør er etablert.

6.4. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Økonomisk soliditet <i>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</i>	- Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. - Firmaets siste årsregnskap eller utdrag av dette eller egnede bankererklæringer vedlegges.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.5. Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, erfaring og kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjonskrav:
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 2 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Alle priser skal oppgis i vedlegg 2 prisskjema. Høyeste oppnåelige poeng er 50 poeng.
Kvalitet Når det gjelder tilbudte konsulenter vil det særlig bli lagt vekt på: - Erfaring med revisjon av interkommunale selskaper (IKS), kommunalt eide selskaper og konsern. - Erfaring med selvkostregnskap. - Erfaring fra avfalls- og gjenvinningsbransjen eller	50%	Høyeste oppnåelige poeng er 50 poeng. Ved vurderingen av erfaring og kompetanse på tilbudte konsulenter legges det vekt på tilbyders beskrivelse og fremlagt dokumentasjon. I evalueringen av tilbudet inngår følgende fag: CV for ansvarlig partner. CV for revisjonsleder. CV for revisorpersonell som skal være delaktig i oppdraget.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
tilsvarende infrastrukturtunge virksomheter. - Kompetanse hos ansvarlig partner og revisjonsleder. Oppdragsforståelse og revisormetodikk: . Følgende forhold vil bli vurdert: - Forståelse av Iris-konsernets virksomhet og organisering. - Beskrivelse av vesentlige risikoområder. - Plan for gjennomføring av interimsrevisjon og årsoppgjørrevisjon. - Bruk av digitale revisjonsverktøy og dataanalyser.		Det skal oppgis hvilken konsulent som tilbys innenfor hvilket fagområde og det kan kun tilbys en konsulent per fag. Tilbyder skal minimum fremlegge følgende dokumentasjon pr. konsulent: Navn på tilbudt konsulent og for hvilke fagområder de tilbys. Tilbyder er forpliktet til å benytte de navngitte konsulentene for gjennomføring av oppdraget og konsulentene kan ikke byttes ut i kontraktsperioden med mindre han/hun slutter hos tilbyder. Dersom det oppstår en situasjon der konsulentene må byttes ut, er tilbyder forpliktet til å erstatte konsulenten med en person med minst tilsvarende erfaring og kompetanse. Dersom tilbyder ikke evner dette, kan oppdragsgiver si opp avtalen med tilbyder. Det skal fremlegges CV for de tilbudte konsulentene. CV skal minst angi formell utdannelse og erfaring. Det er vedlagt mal for CV og denne malen skal benyttes. Dersom malen ikke benyttes vil dette bli bedømt som om CV ikke er vedlagt. Det skal leveres en beskrivelse på maksimum 5 sider.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
- Revisorteamets erfaring med selskapets digitale revisjonsverktøy som skal benyttes i oppdraget. - Revisorteamets erfaring med økonomisystemet Xledger. - Metodikk for rapportering av funn og forbedringspunkter. - Samhandling mellom revisjonsteamet og økonomifunksjonen Kommunikasjon, service og tilgjengelighet Følgende vil bli vurdert: - Tilgjengelighet på partnernivå. - Forventet responstid på henvendelser. - Tilgjengelighet ved akutte problemstillinger. - Plan for møter og rapportering gjennom året. - Beskrivelse av hvordan samarbeid med økonomiavdelingen organiseres. - Lokal tilstedeværelse og evne til å stille på møter ved behov.		Det skal leveres en beskrivelse på maksimum 5 sider.

***Med revisorteamet menes her de som praktisk gjennomfører revisjonen, samt ansvarlig partner.**

7.1. Evalueringsmetode

Evalueringen av priskriteriet vil bli gjennomført på følgende måte:

Laveste pris : høyere pris x tildelingskriteriets prosent 50% = antall poeng

Kvalitet 50%, evalueres utfra tildelingskriteriets beskrivelse.

8. MEDDELELSE OM TILDELING/KONTRAKTINNGÅELSE

Oppdragsgivers beslutning om hvilket tilbud som er valgt, vil skriftlig bli meddelt elektronisk samtidig til alle tilbyderne minst 10 dager før kontakt inngås. Karensperioden er således 10 dager.

9. OPPLYSNING OM TILBYDER

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted

Dato

Underskrift

Navn med blokkbokstaver